



Envoyé en préfecture le 08/05/2021

Reçu en préfecture le 08/05/2021

Affiché le

**SLOW**

ID : 971-200041507-20210506-2021CC2SDDH21-DE



## REPUBLIQUE FRANCAISE

### CONVENTION DE MISE À DISPOSITION De Monsieur Mario BELFORT Adjoint administratif titulaire A compter du 15 mai 2021

#### ENTRE

**La Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant**  
Représentée par son Président,  
**Monsieur Cédric CORNET,**  
D'une part

Et

**La Ville du Gosier**  
Représenté par son Maire,  
**Monsieur Cédric CORNET,**  
D'autre part.

#### Il est convenu ce qui suit :

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement ses articles 61 à 63 relatifs à la mise à disposition ;

**Vu** la loi n° 2007-148 du 2 février 2007 de modernisation de la fonction publique, notamment son article 16 ;

**Vu** le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 modifié, relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux

**Considérant** le choix de l'assemblée délibérante de la Communauté d'Agglomération de mettre à disposition le personnel au bénéfice de la Ville du Gosier ;

**Considérant** l'avis du Comité technique et du Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail en date du 21 décembre 2020 ;

**Considérant** l'accord de l'intéressé pour sa mise à disposition de la Ville du Gosier, en date du 7 janvier 2021;

## IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

### **Article 1 : OBJET**

La présente convention est conclue pour la mise à disposition d'un fonctionnaire territorial, **Monsieur Mario BELFORT**, titulaire du grade d'Adjoint administratif par la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant, au profit de la Ville du Gosier.

### **Article 2 : NATURE DES ACTIVITÉS**

**Monsieur Mario BELFORT**, Adjoint administratif, est mis à disposition, avec son accord, pour assurer la fonction de Photographe – vidéaste.

### **Article 3 : QUOTITÉ DE TRAVAIL ET DURÉE DE LA MISE À DISPOSITION**

**Monsieur Mario BELFORT**, Adjoint administratif est mis à disposition de la Ville du Gosier pour une quotité de travail de 50 %, à compter du 15 mai 2021 jusqu'au 14 mai 2024, pour une période maximale de 3 ans, renouvelable par périodes ne pouvant excéder cette durée.

### **Article 4 : CONDITIONS D'EMPLOI et COMPÉTENCES DÉCISIONNELLES**

Les conditions de travail de **Monsieur Mario BELFORT**, Adjoint administratif sont fixées par la Ville du Gosier.

**Monsieur Mario BELFORT**, Adjoint administratif à temps complet (35 H 00), sera physiquement affecté au sein des locaux de la Ville du Gosier.

Les décisions en matière de congés annuels, de maladie ordinaire, de congé pour accident de service ou maladie imputable au service sont prises par l'établissement d'origine, qui en informe l'établissement d'accueil.

L'établissement d'origine prendra par ailleurs, les décisions relatives aux autres congés prévus aux 3° à 11° de l'article 57 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, au congé de présence parentale, à l'aménagement de la durée du travail et au Compte Personnel de Formation, dans ce dernier cas après avis de l'organisme d'accueil.

Le dossier administratif du fonctionnaire demeure placé sous l'autorité exclusive de l'administration d'origine, qui en assure la gestion.

Le fonctionnaire mis à disposition est assujéti aux règles de déontologie en matière d'exercice d'activités lucratives.

### **Article 5 : RÉMUNÉRATION**

La Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant verse à **Mario BELFORT**, Adjoint administratif la rémunération correspondant à son grade ou à son emploi d'origine (émoluments de base, SFT, indemnités et primes liées à l'emploi).

La commune du Gosier rembourse à la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant la rémunération de **Monsieur Mario BELFORT** ainsi que les contributions et les cotisations sociales afférentes, au prorata de son temps mis à disposition.

La rémunération maintenue en cas de congé de maladie ordinaire est à la charge de la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant. Elle sera néanmoins remboursée par l'organisme d'accueil.

En revanche, la charge de la rémunération maintenue en cas de congé pour accident du travail ou maladie professionnelle, ainsi que la charge de l'allocation temporaire d'invalidité sont supportées par l'établissement d'origine.

#### **Article 6 :      FORMATION**

Les organismes d'origine et d'accueil supportent les dépenses occasionnées par les actions de formation dont l'agent bénéficie, respectivement à hauteur de 50%.

#### **Article 7 :      MODALITES DE CONTROLE ET D'EVALUATION DES ACTIVITES DU FONCTIONNAIRE MIS À DISPOSITION**

Après entretien individuel avec son responsable hiérarchique, la Ville du Gosier transmet un rapport annuel sur son activité à la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant qui établit l'entretien d'évaluation en prenant en compte les éléments communiqués et les observations éventuelles.

En cas de faute disciplinaire l'autorité d'origine ayant pouvoir de nomination exerce le pouvoir disciplinaire. Elle peut être saisie par la collectivité d'accueil : sur accord des deux administrations Publics, il peut être mis fin à la mise à disposition sans préavis.

#### **Article 8 :      ASSURANCES**

Dans le cadre de leurs missions, le personnel mis à disposition bénéficie, en matière d'assurances et d'accident du travail, des mêmes garanties statutaires que le personnel de la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant.

#### **Article 9 :      FIN DE LA MISE À DISPOSITION**

La mise à disposition de **Monsieur Mario BELFORT** peut prendre fin avant le terme fixé à l'article 3 de la présente convention à la demande de :

- L'établissement public d'origine, la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant
- La collectivité d'accueil, la Ville du Gosier
- Le fonctionnaire mis à disposition, **Monsieur Mario BELFORT**

Dans ces conditions le préavis sera de 3 mois.

Si au terme de la mise à disposition, **Monsieur Mario BELFORT** ne peut être réaffectée dans les fonctions qui lui étaient dévolues à la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant, l'agent sera affecté dans un des emplois que son grade lui donne vocation à occuper, dans le respect des règles de priorité fixées au deuxième alinéa de l'article 54 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

En cas de faute disciplinaire, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition sur accord entre l'organisme d'origine et l'organisme d'accueil.

#### **Article 10 :     JURIDICTION COMPÉTENTE EN CAS DE LITIGE**

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence du tribunal administratif de Guadeloupe.

La présente convention a été transmise à **Monsieur Mario BELFORT** dans les conditions lui permettant d'exprimer son accord sur la nature des activités qui lui sont confiées et sur ses conditions d'emploi.

#### **Article 11 :     ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile :

- Pour la Communauté d'agglomération au siège de la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant, sis 93 boulevard du Général de Gaulle - 97190 GOSIER
- Pour la Ville du Gosier à l'hôtel de Ville, sis 67 boulevard du Général de Gaulle - 97190 GOSIER ;

Le Président,

- Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte ;
- Informe que la présente convention peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**Fait à Gosier, le**

**Pour l'Établissement d'origine :**  
**La Communauté d'Agglomération la**  
**Riviera du Levant**

**Le Président,**

Cédric CORNET

**Pour l'Établissement d'accueil :**  
**La Ville du Gosier**

**Le Maire,**

Cédric CORNET