

Opération de recrutement N° 971210200222263

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	Communauté d'agglomération riviera du levant
SIRET	20004150700027
Adresse	93 Bld du Général de Gaulle 97190 Le GOSIER

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	971210200222263
Intitulé du poste	Conseiller technique au cabinet du Président
Famille de métier	Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation
Métier 1	Conseiller ou conseillère en organisation
Secteur d'affectation	Equipe de direction
Service recruteur	Cabinet
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - création d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
	Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie.
Nom du contact	LAROCHELLE Lucrèce
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	03/02/2021
Etat de l'opération	validée

Offre d'emploi n°O971210200222263

Numéro de l'offre	O971210200222263
Est un emploi fonctionnel ?	Non

Grade 1

Attaché

Descriptif de l'emploi

La communauté d'Agglomération la Riviera du Levant est à la recherche de son/sa conseiller(ère) technique au Cabinet du Président. Venez nous rejoindre afin de mettre vos compétences au profit d'un territoire dynamique, doté d'une identité forte. Sous l'autorité du directeur du Cabinet du Président, le/la conseiller(ère) technique assiste et conseille le directeur dans le pilotage de l'activité du Cabinet. Il/Elle assure pour l'autorité territoriale une mission générale de suivi d'avancement des affaires stratégiques et sensibles.

Missions ou activités

Missions générales: *Suivi d'avancement des projets inscrits au plan pluriannuel des investissements (PPI) Informe et alerte l'autorité sur les avancées, les freins et les attentes - Verrouillage des étapes des projets en lien avec les directions référentes, conformément à l'arbitrage politique ; - Suivi du respect de la planification et du budget ; - Réalisation de rapport d'étapes ; - Alerte à l'attention du directeur de Cabinet et l'autorité territoriale quant aux éventuels freins et attentes du COPIL (Orientations, validation des propositions, des livrables, etc.)... *Suivi d'avancement des projets stratégiques et sensibles, Identifie, alerte et est force de proposition sur les situations délicates ou à fort enjeux . - Point régulier (fréquence à définir) avec la Task Force sur l'avancement des affaires réservées - Suivi du traitement des courriers et demandes stratégiques, en lien avec les directions compétentes et/ou la direction générale ; - Suivi de la mise à l'agenda des projets de délibération ; - Préparation des fonds de dossier et mise en relief des zones d'ombre ou interrogations, en vue de la participation du Cabinet aux réunions techniques en interne ; - Alerte sur les éventuels écueils et force de propositions pour parvenir à des solutions... Gestion et suivi des relations avec les partenaires institutionnels et socio-économiques sur les dossiers intéressant la collectivité. - Traitement des remontées d'information circonstanciées des directions ; - Verrouillage de la volonté politique ; - Participation à la définition de la stratégie communale ; - Participation aux rencontres techniques avec les partenaires ; - Préparation des fonds de dossier y afférents ; - Suivi d'avancement de la mise en oeuvre administrative des décisions prises dans ce cadre ; - Alerte sur les éventuels écueils et force de propositions pour parvenir à des solutions... Conception et suivi de tableaux de bord partagés. Gestion du service courrier de la collectivité (réception, répartition, suivi des projets de réponse en lien avec les directions, validation des réponses avec le Directeur de cabinet). Traitement et suivi du courrier réservé relevant de la gestion du Cabinet, en lien avec le Directeur.

Profil recherché

Compétences requises et savoirs-être : Niveau BAC +3/BAC +5 Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement de la collectivité Sens stratégique Savoir gérer les priorités, identifier les urgences et y faire face Maîtrise des logiciels bureautiques et des logiciels " métier " utilisés au sein de la collectivité Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles Rigueur, méthode et autonomie Discrétion et respect strict de la confidentialité Particularités du poste : Disponibilité et horaires décalés, polyvalence.

Logement

Pas de logement

Poste à pourvoir le

10/04/2021

Date debut de publicité

10/02/2021

Date fin de publicité

15/03/2021

Date limite de candidature

15/03/2021

Informations complémentaires

Conditions de rémunération : Rémunération statutaire, régime indemnitaire en vigueur au sein de l'établissement public + CNAS + Titres restaurant Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser à : Monsieur le Président Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant 93 Boulevard du Général de Gaulle - 97190 LE GOSIER Pour les fonctionnaires et agents publics, la candidature doit impérativement être accompagnée des pièces suivantes : - Dernier arrêté de situation administrative (PPCR, avancement d'échelon, avancement de grade, ...) ou contrat - Entretien d'évaluation 2020 à défaut 2019 - Dernière fiche de paye. Contact : Direction du Développement Humain 0590.48.47.47

Département

Guadeloupe

Secteur géographique

Pointe-à-Pitre

Code postal

97190

Ville

Le GOSIER

Courriel de contact

ddh@rivieradulevant.fr

Adresse du lieu de travail	93 Bld du Général de Gaulle
Code Postal du lieu de travail	97190
Ville du lieu de travail	Le GOSIER
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	03/02/2021
Date de la 1ère transmission	03/02/2021
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	1